



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

LAMPIRAN A

Lekatkan gambar
ukuran pasport
yang terkini

**PERMOHONAN JAWATAN
SKIM PERKHIDMATAN IKHTISAS / SAMBILAN HARIAN**

Nama Jawatan Dipohon :

Jabatan / Fakulti :

Skim Jawatan Dipohon : ☐ Skim Perkhidmatan Ikhtisas | ☐ Sambilan Harian

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	
Jantina		Umur	
Alamat Tetap			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon Rumah		No. Telefon Bimbit	
Status Perkahwinan		Bil. Anak	
Berat Badan		Tinggi	

2. PENDIDIKAN

Kelayakan Akademik	Nama Sekolah/Institusi	Tahun	Kelulusan
SPM/MCE			
Sijil/Diploma/Ijazah			
Lain-lain			

3. PENGALAMAN KERJA

Jawatan	Nama/Alamat Majikan	Tarikh	Status Jawatan

4. LATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI

Nama Latihan/Kursus	Tempoh	Anjuran	Tempat

5. KEGIATAN LUAR SEMASA (PERINGKAT SEKOLAH/KAMPUNG/DAERAH)

Jenis Sukan/Kegiatan	Jawatan/Kedudukan

6. RUJUKAN DIRI

Nyatakan dua (2) orang selain saudara mara/majikan yang mengenali diri tuan/puan:			
Nama	Pekerjaan	No.Telefon	Alamat

7. NAMA AHLI KELUARGA DAN SAUDARA YANG SEDANG BERKHIDMAT DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

Nama	No. Staf	Jawatan/Gred	Bahagian/Fakulti	Hubungan

8. SEBAB-SEBAB MEMOHON

9. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

1. Maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar;
2. Tidak pernah terlibat dengan gejala dadah atau bahan – bahan yang dilarang.
3. Tidak pernah disabitkan kesalahan jenayah.

Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Layak / Tidak Layak / Tidak Lengkap

Diperaku / Tidak Diperaku ke jawatan Skim : _____

Tempoh Pelantikan : _____

Gaji (RM) : _____

Peruntukan Bayaran Gaji : _____

Pengesahan Pentadbir PTJ :

Tandatangan : _____

Cop :

Tarikh:_____

PENETAPAN GAJI / KADAR UPAH PERMULAAN

Gaji/kadar upah permulaan yang lebih tinggi daripada gaji/upah minimum boleh ditetapkan oleh pihak Jabatan di UMPSA berasaskan pengalaman kerja atau kelayakan akademik berkaitan

SYARAT-SYARAT UMUM

Pemohon-pemohon yang memohon jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat dalam skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

TARAF JAWATAN

Jawatan akan dilantik secara Kontrak / Sambilan di bawah Skim Perkhidmatan yang berkenaan di Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah

UMUR PADA TARIKH TUTUP IKLAN

Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan dan berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

CARA MEMOHON

- Lengkapkan butiran peribadi pada borang permohonan
- *Scan* borang permohonan beserta dokumen yang lengkap dan hantar ke alamat emel pelantikanhr@umpsa.edu.my.

Nota : Sila kemukakan permohonan sebelum tarikh tutup iklan jawatan, sebarang permohonan yang diterima setelah tarikh tutup iklan serta permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

CATATAN AM

- (a) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga oleh jabatan yang berkenaan.
- (b) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **enam (6) bulan** daripada tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- (c) Pemohon yang pernah membuat permohonan pada iklan-iklan yang lalu dinasihatkan mengemukakan semula permohonan jika masih berminat dan layak.



**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN
SKIM PERKHIDMATAN IKHTISAS / SAMBILAN HARIAN**
BHG. PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR

NAMA : JAWATAN:

BIL.	DOKUMEN	TINDAKAN	CATATAN
1	BORANG PERMOHONAN JAWATAN		
2	SALINAN RESUME TERKINI		
3	SALINAN SIJIL-SIJIL AKADEMIK		
4	SALINAN KAD PENGENALAN		
5	SALINAN SIJIL KELAHIRAN		
6	GAMBAR BERUKURAN PASPORT (ditampal pada borang permohonan)		

**PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,
JABATAN PENDAFTAR**

Diterima Oleh :

Catatan :

(COP & TANDATANGAN)